

ÖSTERTULLSNYTT

Styrelsen har sedan förra utgåvan av Östertullsnytt hunnit avverka ett stort antal ärenden. Några av de viktigaste sammanfattar vi här som information till er. Alla är välkomna att kontakta styrelsen om det är något ni undrar över i föreningen. Felanmälan ska som vanligt gå till Riflex.

Styrelsen önskar alla medlemmar en god jul och ett gott nytt år!

Stämma

Föreningens årsstämma kommer att hållas den 20 maj. Sista datum för motioner är den 28 februari. För att behandlas ska motioner vara skriftliga, undertecknade och lämnas i föreningens brevlåda på Salabacksgatan 5 C.

Fasad- och balkongrenovering

Renoveringen är nu avslutad för året. Under nästa år kommer Lästmakargatan 2, 4, 6, 8, 10 och 14 att åtgärdas.

På Lästmakargatan 6, 8 och 10 kommer samtliga balkongerna att bilas ner och gjutas nya. Fasaderna målas.

På Lästmakargatan 2 och 4 kommer utstickande balkonger att bilas ner och gjutas nya. Infällda balkonger renoveras. Fasaderna målas.

På Lästmakargatan 14 kommer fasaden att målas.

Samtliga balkonger med aluminiumräcken kommer att få nya räcken som är mer tidstyppiska för våra femtiotalshus.

Fasadens användning

Det är inte tillåtet för lägenhetsinnehavare att göra någon form av åverkan på fastigheternas yttre. Det innebär bl.a. att du inte får fästa amplar, flaggor, hyllor, markiser eller liknande i fasaden, balkongplattan, balkongplattan på våningen ovanför eller balkongräcket. Du får inte heller dra fram eluttag till balkongen, koppla in infravärme eller liknande.

När balkong- och fasadrenovering genomförs kommer alla dylika installationer att avlägsnas och de får inte återmonteras. På fasadrenoverade hus kommer uppföljning att göras framöver och felaktiga installationer kommer att åtgärdas på lägenhetsinnehavarens bekostnad.

Att fästa föremål i balkongräcket är tillåtet, så länge inte infästningen är permanent eller skadar räcket. Föremål får inte ha någon del utanför balkongräcket.

Markiser

Styrelsen har utsett Tibrings till leverantör av markiser. Markisernas utförande kommer att bestämmas av styrelsen för att få ett enhetligt utseende i föreningen. Att få en markis monterad kommer inte att vara möjligt för de hus som ännu inte genomgått fasadrenovering.

Montering av markis på annan plats än balkongen kommer inte att tillåtas.

Styrelsen ska nu bestämma utförande på markiserna. Information till lägenhetsinnehavare om beställning kommer snart därefter.

Lokalen på Årstagatan 6

Renoveringen av den tidigare pizzerian fortsätter. Föreningens åtaganden har blivit större än förväntat eftersom lokalen var i dåligt skick. Detta beror i sin tur på att lokalen inte ingick i stamrenoveringen tillsammans med bostadshuset.

Föreningens åtaganden är snart färdiga och hyresgästen har börjat flytta in sin utrustning. Hyra betalas under hela renoveringstiden.

Nya avtal för föreningen

Debitering enligt det nya elavtalet har nu påbörjats. Det allmänna prisläget på el har stigit sedan det förra avtalet tecknades och därför kommer ni att märka en ökning av era elkostnader. Föreningens el kommer från vatten- och vindkraft.

Styrelsen har genomfört en komplett översyn av föreningens försäkringsskydd. Från årsskiftet gäller ett avtal med Länsförsäkringar.

Vid årsskiftet kommer också ett nytt bredbandsavtal att gälla. Det nya avtalet ger dubbel bandbredd till samma kostnad.

Föreningens ekonomi

Föreningens ekonomi är god. Det låga ränteläget gör att inga avgiftsökningar har budgeterats för nästa år, trots att stora renoveringar pågår.

Soprummen

Pappersåtervinning i soprummen har genomförts på försök med gott resultat. Det permanentas därför. Container för pappersåtervinning kommer alltså inte i fortsättningen.

Ordningen i soprummen är på sina håll förskräcklig. Alla *måste* ta ansvar för sådant avfall som inte ska lämnas i soprummen. Sortera komposterbart, glas och batterier inom föreningen och lämna mjuka plastförpackningar, hårda plastförpackningar, metallförpackningar, pappersförpackningar, wellpapp och tidningar vid Brantings torg, Willys på Björkgatan eller Gränby centrum. Det passar utmärkt att göra samtidigt som man ska handla. Det slängs en hel del kartonger och grovsopor i sophusen. Detta måste upphöra.

Med detta Östertullsnytt följer information om sortering av avfall.

Inför julen

Under jul- och nyårshelgerna ökar antalet bränder. Förutom allmän varsamhet med levande ljus bör alla kontrollera att brandvarnaren i lägenheten fungerar genom att trycka på testknappen. Överväg också andra brandskyddsåtgärder som brandsläckare och brandfilt.

Kallgaragen

Snickeri- och plåtslageriarbeten på kallgaragen kommer att påbörjas inom kort. Entreprenör är vald och nu inväntas leverans av material.

Föremål i trapphusen

Förvara inga föremål i trapphusen, då de försvårar städning och utrymning. Dörrmattor ska placeras inne i lägenheterna. Det enda undantaget från regeln är hopfällbara rullatorer.

Barnvagnsrum finns nu tillgängliga överallt. Vicevärden kan lämna upplysning om närmsta barnvagnsrum.

Om du inte tycker om reklam, märk då ditt postfack med "Ej reklam, tack". Lägg inte önskad reklam i trapphuset.

Säsongsföremål

Cykel- och barnvagnsrum är i första hand till för cyklar och barnvagnar, men det är okej att förvara pulkor, trampleksaker och liknande där under den säsong de används. Det innebär att pulkor ska vara i det egna förrådet på sommaren och trehjulingar på vintern.

Ovanstående styrs av föreningens trivselregler. Översyn och gallring av allmänna utrymmen kan komma att utföras.

Tvättstugorna

Styrelsen ber alla att göra rent gallret i avloppsrännan bakom tvättmaskinerna. Gallret löper i ett spår. Lyft upp det och rengör det *över soptunnan* när du avslutat din tvätt. På så vis kan vi undvika stopp i avloppen.

Jurist sökes

Styrelsen behöver ofta råd i juridiska frågor. När det gäller bostadsfrågor anlitas SBC:s jurister, vilket innebär en avsevärd kostnad för föreningen.

För att minska kostnaderna, men också för råd i andra frågor, vore det bra med en kontakt inom föreningen. Personer med rätt kunskaper som kan tänka sig att ställa upp för föreningens bästa ombuds kontakta styrelsen

Felanmälan

Vid felanmälan, ring i första hand numret till Reflex som finns anslaget i trapphuset. På så vis hamnar ärendet i Reflex ärendehanterings-

system vilket gör att ärendet inte tappas bort. Genom ärendehanteringssystemet kan dessutom resurserna fördelas effektivt mellan Riflex olika uppdragsgivare vilket förhoppningsvis minskar föreningens kostnader i slutänden.

Kontakt med föreningen

Vid frågor som rör hur föreningen fungerar rekommenderas e-post till styrelsen@brfostertull.se. Där kan du också med fördel lämna förslag och synpunkter. Naturligtvis kan du höra av dig via brev eller telefon, men e-post är nästan alltid det effektivaste sättet för styrelsen att besvara medlemmars frågor.

Föreningens hemsida, www.brfostertull.se, uppdateras kontinuerligt och innehåller viktig information för alla medlemmar, t.ex. föreningens stadgar och trivselregler. Titta gärna där först om det är något du undrar. Där kan du anmäla dig till föreningens nyhetsbrev för att snabbt få färsk information.

Sorteringsguide för hushåll



KÄLLSORTERING

Sorteringsguide för hushåll

Att leva upp till de nationella och kommunala besluten för ett samhälle i kretslopp, och minska belastningen på jordskorpan, medför allt större behov av att vi sorterar vårt avfall. Behoven av sortering minskar om vi redan vid inköpstillfället tar hänsyn till vilka material produkten och dess förpackning består av. Det bästa avfallet är det som inte uppstår.

Vi konfronteras ändå med många olika "restprodukter" i vårt hushåll. Ibland är det svårt att avgöra vilket avfallslag de tillhör och hur de ska sorteras. Denna sorteringsguide har tagits fram för att underlätta sorteringen och inlämnandet av olika sorters avfall som uppkommer i ett hushåll. Guiden är en vägledning för sortering av avfall och gör inte anspråk på att vara heltäckande, men den revideras och utökas efterhand. **Observera** att guiden är skriven för dig som bor i lägenhet eller hus. För företag och verksamheter gäller andra bestämmelser.

Den senaste versionen av guiden hittar du på Uppsala kommuns hemsida, www.uppsala.se
Kontakta Uppsala Vatten och Avfall AB för synpunkter på sorteringsguiden samt övriga frågor om avfallshantering och källsortering, telefon till Kundtjänst 018-727 94 00, öppettider 09.00 – 12.00, 12.30 – 15.00.

Förpackningar

Materialet i förpackningar kan återanvändas flera gånger om och på så vis kan mängden avfall minskas och resurser sparas. Enligt förordningen om producentansvar är det producenterna av förpackningarna som har ansvar för insamling och återvinning. Har ni frågor om förpackningar, vänligen kontakta Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, tfn 0200-88 03 11. Kommunen har inte ansvar för insamling och behandling av dessa produkter.

Förpackningarna som lämnas till återvinning ska vara rena och torra, eftersom det förbättrar arbetsmiljön vid hanteringen och underlättar återvinningsprocessen.

Från och med den 1 november 2008 ska förpackningar av mjukplast samlas in. Mjukplast läggs i samma behållare som hårdplast.

Avlämningsplatser:

Fastighetsnära hämtning (FN)

Vid varje fastighet i Uppsala kommun ska abonnemang för brännbart och kompost vara tecknat. Avfallet som är fastighetsnära hämtas av Uppsala kommuns upphandlade entreprenörer.

Återvinningscentral (ÅVC)

På åtta platser i kommunen finns återvinningscentraler där hushållen kan lämna allt avfall (inklusive förpackningar och returpapper, elektronik och farligt avfall) utom brännbart och komposterbart hushållsavfall. Adresser och öppettider till återvinningscentralerna finns i en lista längst bak i häftet och på Uppsala kommuns hemsida, www.uppsala.se. På varje återvinningscentral finns det en återvinningsstation och en miljöstation.

Återvinningsstation (ÅVS)

På flera platser i kommunen finns återvinningsstationer där man kan lämna sitt förpackningsavfall. På flertalet av dessa återvinningsstationer kan du lämna alla slags förpackningar. För att få veta var närmaste återvinningsstation finns, kontakta Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, tfn 0200-88 03 11 eller www.ftiab.se

Miljöstation (MS)

Vid en miljöstation kan hushållen lämna sitt farliga avfall. Miljöstationer finns vid alla återvinningscentraler och vid ett antal bensinstationer i kommunen. Adresser till miljöstationerna finns i en lista längst bak i häftet och på Uppsala kommuns hemsida, www.uppsala.se.

Adresser och öppettider för återvinningscentralerna:

Almunge	Bakom Coop Torsdag Lördag	klockan 15.00-20.00 klockan 09.00-13.00
Björklinge	Vägverkets vägstation Tisdag Söndag	klockan 15.00-20.00 klockan 09.00-13.00
Gottsunda	Hugo Alfvéns väg/Valthornsvägen Tisdag-fredag Lördag	klockan 13.00-19.00 klockan 09.00-15.00
Hovgården	Avfallsanläggningen Onsdagar	klockan 07.00-19.00
	Lämning av asbest, eternit och slipers, måndag – fredag 07.00-16.00	
Librobäck	Söderforsgatan 3 Måndag-fredag Lördag och söndag	klockan 07.00-20.00 klockan 09.00-15.00
Lövstalöt	Bakom Traktor Nord Torsdag Lördag	klockan 15.00-20.00 klockan 09.00-13.00
Boländerna	Spikgatan 1 Måndag-fredag Lördagar och söndag	klockan 07.00-20.00 klockan 09.00-15.00
Storvreta	Ärentunavägen, vid reningsverket Måndag, onsdag och fredag Lördag	klockan 15.00-20.00 klockan 09.00-15.00

Återvinningscentralerna är stängda nyårsafton, nyårsdagen, första maj, Sveriges nationaldag, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen och annandag jul.

Dagen före midsommarafton, julafton, nyårsafton och helgdag stänger återvinningscentralerna kl. 17.00.

2009-02-24

Adresser för Miljöstationerna:

MACKEN

Skyttorp
018-35 25 05

NORSK HYDRO

Klangs gränd
018-54 80 50

OK

Kungsgatan 80	Svartbäcksgatan 69
018-71 37 50	018-24 77 06

PREEM

Norbyvägen 83	Ramstalund
018-53 37 80	018-39 81 31

Om miljöstationen är låst gå in på bensinstationen och fråga efter nyckel.
Miljöstationer finns även vid alla återvinningscentraler.

Adresser för Återvinningsstationerna:

Kontakta Förpacknings- och Tidningsinsamlingen för att få veta var närmaste återvinningsstation är belägen.
På en återvinningsstation kan man lämna plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar, pappersförpackningar och ofta även tidningar/returpapper.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen
Telefon: 0200-88 03 11
Hemsida: www.ftiab.se

Så sorterar du ditt julavfall

BLOMMOR

(snittblommor)

kompost, i eget kärl för kompost

GLITTER, SNÖREN

brännbart, i eget kärl för brännbart

JULGRAN, ENRIS, TALLRIS

grovavfall, lämnas till återvinningscentral

JULGRANSBELYSNING, JULKORT MED BATTERI

elavfall, lämnas till återvinningscentral

JULGRANSFOT (av plast)

brännbart, i eget kärl för brännbart

JULGRANSFOT (av metall)

grovavfall, lämnas till återvinningscentral

JULGRANSKULOR

brännbart, i eget kärl för brännbart

JULKLAPPSPAPPER

pappersförpackning, lämnas till återvinningsstation

JULKORT

brännbart, lämnas i eget kärl för brännbart

MARSCHALLER

metallförpackning, lämnas till återvinningsstation

MOSSA

brännbart, i eget kärl för brännbart

STEARINLJUS

brännbart, i eget kärl för brännbart

KARTONGER

pappersförpackning, lämnas till återvinningsstation

VÄRMELJUSHÅLLARE (metall)

OBS! Vekeshållaren och värmeljuskoppen består av olika metaller och ska därför separeras
metallförpackning, (värmeljuskopp och vekeshållare) lämnas till återvinningsstation

VÄRMELJUSHÅLLARE (plast)

OBS! Separera vekeshållaren från värmeljuskoppen.
plastförpackning, (värmeljuskopp) lämnas till återvinningsstation
metallförpackning, (vekeshållare) lämnas till återvinningsstation